

Santiago de Cali, 14 Marzo 2024

Señores
ASOCIADOS

FUNDACION ALZHEIMER
Cali

INFORME DE GESTIÓN FUNDACIÓN ALZHEIMER 2023

Para el año 2023 se propuso fortalecer el área ASISTENCIAL de la FUNDACIÓN en los servicios de CENTRO DÍA y CUIDADO EN CASA. Por otro lado, se profundizó el trabajo de acompañamiento a las familias y cuidadores de los pacientes abriendo un programa de apoyo y orientación de PSICOLOGÍA con GRUPOS DE APOYO (los cuales se prestaron los días miércoles de 10 am a 12 del día) y una cita de evaluación inicial al grupo familiar una vez ingresara el paciente al servicio.

Se realizó por primera vez después de la pandemia del año 2020 el programa UN CAFÉ PARA RECORDAR y un RECITAL PARA LA MEMORIA, actividades que buscaron proyectar a la FUNDACIÓN a la COMUNIDAD de Cali y presentar los resultados del trabajo asistencial.

Como resultado de la actividad UN CAFÉ PARA RECORDAR, la FUNDACIÓN resultó beneficiada con una muy importante donación de una sede propia en el barrio San Fernando.

Se cumplió así desde varios frentes con los propósitos misionales en busca de ofrecer cada día servicios especializados para los pacientes y sus familias.

I. ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Durante el año 2023 se atendieron 675 solicitudes desde el área de Coordinación general. A continuación se presenta la estadística de los servicios solicitados y las acciones realizadas:

AÑO 2023 ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE = 675 atenciones

	Servicios G	CENTRO DÍA	CUID. CASA	EVAL. NEURO	CURSOS	OTRA CIUDAD	ATT. A FAMILIAS	Remitio a JA	Remitio a YEIS.	REMISIÓN Exter	Por ingresar	TOTAL ATT
Total	238	191	33	30	56	132	47	130	24	48	95	675

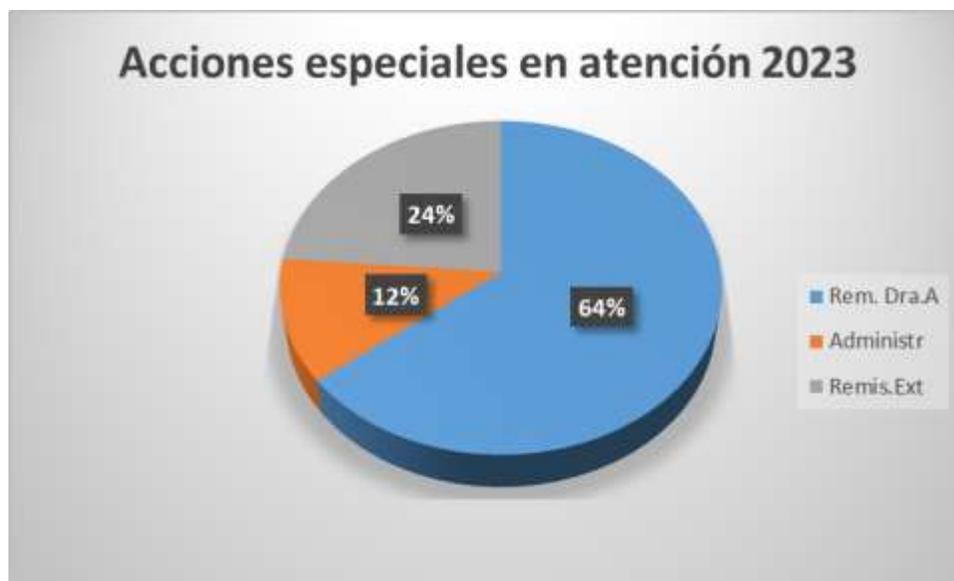
Nota: los totales no suman las solicitudes de atención ya que en una solicitud pueden haber varias necesidades.

FIGURA 1



En la figura (1) podemos observar que 33% de las solicitudes son para averiguar por los servicios en general de la Fundación, seguidos del 27% para el programa de CENTRO DÍA. El 8% para los cursos y un 4% directamente para solicitar servicios de CUIDADO EN CASA.

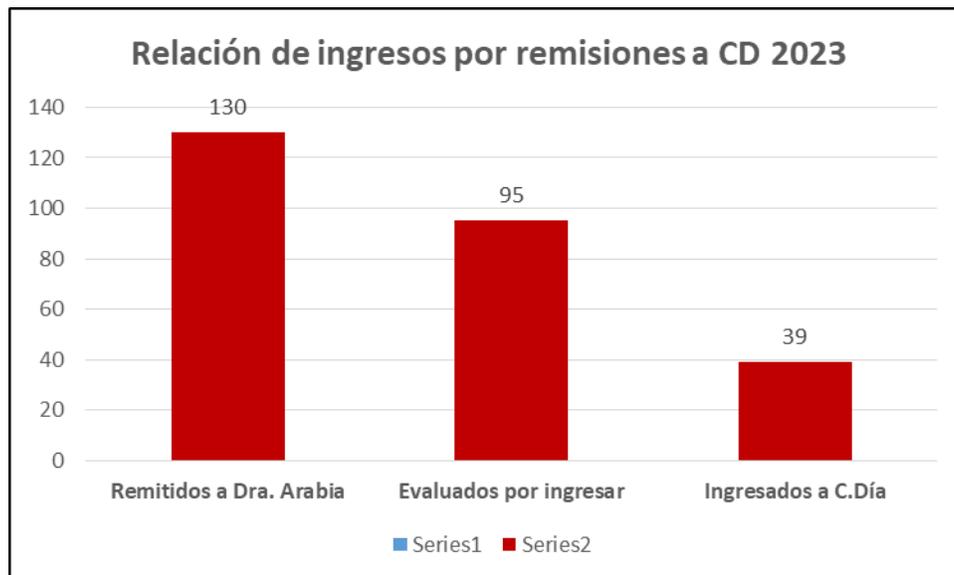
FIGURA 2



Teniendo en cuenta la evaluación realizada de la solicitud y las 202 acciones tomadas, el 64% (Ver Figura 2) de éstas fueron la de remitir al paciente para VALORACIÓN INICIAL. Es importante señalar que un 24% de las acciones tomadas fueron de realizar remisión externa. La mayoría de las remisiones, una vez analizado el caso se centraron en remisión a medicina especializada (neurólogo, psiquiatra, geriatra), asesoría legal o psicoterapia para el cuidador. Un 12% de las acciones derivaron en remisión al ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA CUIDADO EN CASA, en especial cuando

las solicitudes eran de preguntar por servicios de cuidado en hogar geriátrico (se les ofreció la alternativa del servicio de Cuidado en Casa).

FIGURA 3



Los siguientes gráficos de barras muestran la proporción entre casos remitidos para Valoración Inicial, los casos de pacientes EVALUADOS por la doctora Jaqueline pendientes de INGRESAR, y los que ingresaron a CENTRO DÍA (el 41% de los evaluados por la doctora INGRESARON al programa de CENTRO DÍA).

Cabe señalar que no todos los casos que aparecen como REMITIDOS asistieron a evaluación. También hay que señalar que algunos casos evaluados por la doctora NO FUERON ATENDIDOS INICIALMENTE EN COORDINACIÓN GENERAL sino que se puede tratar de casos que llamaron directamente a solicitar la cita con la doctora.

RELACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS MES A MES CENTRO DÍA AÑO 2023

MES	INGRESO	EGRESO
Enero	4	5
Febrero	5	5
Marzo	4	1
Abril	4	3
Mayo	4	4
Junio	0	2
Julio	4	2
Agosto	6	1
Sept.	4	3
Oct.	1	2
Nov.	3	2
Dic.	0	4
TOTAL	39	34

En el mes de diciembre no hubo ingreso de pacientes al programa de CENTRO DÍA. Hubo 4 casos de pacientes que se retiraron – uno por enfermedad, 3 por razones motivadas por la familia (no dieron motivo, no los volvieron a enviar a terapia pese a mensajes intercambiados con la familia para que volvieran - que el paciente se aburre, que está cansada, etc.).



FIGURA 4

En la figura 4 se observa que la causa de deserción más frecuente son los problemas de salud (21%), sigue como segunda causa los casos que no regresaron en enero de 2023 tras el receso de diciembre (15%). Observamos que en un 12% CADA UNO – la razón para no volver puede ser traslado a otra ciudad, que el paciente “no quiere regresar” o NO DAN EXPLICACIÓN para el retiro.

PROGRAMA DE APOYO PARA FAMILIAS – ORIENTACIÓN FAMILIAR: El servicio de apoyo y orientación familiar inició en marzo de 2023. Durante el año se realizaron 22 entrevistas a familias de pacientes de CENTRO DÍA y a 4 familias de Cuidado en Casa. Durante los meses de abril a julio se realizaron reuniones semanales con el grupo de apoyo y a partir del mes de agosto se acordó que se hicieran 1 vez al mes.

REALIZACIÓN DE EVENTOS AÑO 2023:

Desde inicio del año 2023 se proyectó la realización del evento UN CAFÉ PARA RECORDAR y la presentación de un concierto o recital con los pacientes. Estos se pudieron llevar a cabo con éxito. Se programaron charlas institucionales presenciales las cuales se hicieron por lo menos cada 2 meses un día sábado con duración de 2 horas cada presentación. A continuación, se presenta el listado de los eventos y sus asistentes:

ASISTENTES A EVENTOS año 2023**RELACIÓN DE ASISTENTES EVENTOS
2023**

EVENTO	Asistentes
Charla institucional Marzo 25	28
Café para Recordar Junio 1	259
Charla institucional Junio 24	24
Entrega de informes julio 1	16
Conversatorio Julio 6	41
Charla institucional Agosto 26	29
Recital por la Memoria septiembre 25	110
Charla Institucional Octubre 28	45
Charla Sanando el Alma: Un viaje a través del duelo. A cargo de Marlen Atallah Nov. 28	22
Visualizaciones charla YouTube a Dic 19	118
Entrega informes Dic 18	120

TOTAL ASISTENTES 812

El 18 de diciembre se llevó a cabo la entrega de informes a pacientes del CENTRO DÍA en el salón del DOMO de la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL. Se contó con la asistencia de 120 personas. Por otro lado, se consultó el número de visualizaciones de la charla de la doctora Marlen Atallah que se subió a YouTube, observando que a diciembre 19 contaba con 118 visualizaciones. Se demuestra así la importancia de mantener un informe constante sobre las VISUALIZACIONES en YOUTUBE de las charlas o talleres que se suban. Este dato servirá para los propósitos de divulgación de material educativo, etc. Que se espera hacer para el 2024.

PROYECTOS ESPECIALES:

- La Lectura Cura: con apoyo de la Biblioteca Departamental. Se logró el entrenamiento de 1 auxiliar de la Fundación en la formación como lectora (Abril a Junio). Se instauró “La Maleta Viajera” de préstamos de libros a la Fundación para realizar actividades de LECTURA con pacientes de CENTRO DÍA (octubre a diciembre).
- CAPACITACIÓN de 20 auxiliares de enfermería y 10 empleados del área administrativa en el taller APRENDO A CUIDAR DE TI.
- ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE PROCESOS DE LA FUNDACIÓN: Se encuentran elaborados y socializados 61 documentos de un Sistema de Gestión de la Calidad. Actividad que se viene realizando desde enero de 2022.

En cuanto a los resultados económicos de la Fundación, nos continuamos sosteniendo en punto de equilibrio, Pero a diferencia de ejercicios anteriores gracias a las proyecciones realizadas al inicio del ejercicio y los ajustes en la tarifas de los servicios prestados por la fundación, los cuales no se actualizaban desde el año 2019. Nos permitieron llegar a un margen de utilidad importante que nos permite estar al día con todos los costos y gastos tantos operativos como administrativos, permitiéndonos provisionar recurso para el pago oportuno en prestaciones sociales al igual que la carga tributaria. Financiera y tributariamente se tuvo un impacto importante con respecto a la donación recibida el mes de julio 2023 sede principal san Fernando.

 FUNDACION ANZHEIMER NIT 805.010.463 - 1 ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS DE 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2023 CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS				
	NOTAS	2023	2022	Análisis vertical 2023 (%)
VENTAS OPERACIONALES				
Terapias Centro Dia Santa Monica		\$ 368.150.082	\$ 26.900.000	46,08%
Domicilio Cuidado en Casa		\$ 456.006.295	\$ 691.109.000	57,08%
Terapias Domiciliarias, Cursos Virtuales y demas Servicios		\$ 28.535.000	\$ 69.920.000	3,57%
(-) Devoluciones en Ventas		-\$ 53.796.262	-\$ 15.851.000	-6,73%
= VENTAS NETAS		\$ 798.895.115	\$ 772.078.000	100,00%
COSTOS				
Mano de Obra Directa Enfermeras	8	\$ 85.422.428	\$ 71.428.000	12,96%
Contratos de Servicios Aux Enfermería	9	\$ 379.131.436	\$ 246.469.000	57,51%
Prestacion Servicios Especializados Doctora		\$ 77.000.000	\$ -	11,68%
Contratos de Servicios Terapeutas	10	\$ 64.995.000	\$ 104.578.000	9,86%
Costos Por Honorarios de Operación	11	\$ 52.665.525	\$ 77.257.000	7,99%
.- UTILIDAD BRUTA		\$ 139.680.726	\$ 272.346.000	17,48%
GASTOS OPERACIONALES				
GASTOS DE ADMINISTRACION				
Gastos de personal	12	\$ 192.960.022	\$ 126.430.000	35,73%
Honorarios Adecuacion Sede Principal		\$ 21.420.000	\$ -	3,97%
arrendamientos		\$ 77.013.418	\$ 42.325.000	14,26%
Seguros Poliza Exequial		\$ 781.600	\$ 2.530.000	0,14%
Servicios Publicos, Celular y Triple Play y Demas Servicios		\$ 37.368.458	\$ 56.940.000	6,92%
Servicios Prestados Adecuacion Sede Principal		\$ 26.720.430	\$ -	4,95%
Mantenimiento, Reparaciones, Adecuaciones y Notariales		\$ 34.724.332	\$ 6.320.000	6,43%
Mantenimiento y Reparaciones Sede Principal		\$ 68.296.000	\$ -	12,65%
Adecuaciones e Instalaciones Sede Principal		\$ 38.296.800	\$ -	7,09%
Depreciacion Acumulada Oficina Principal		\$ 13.118.125	\$ -	2,43%
Diversos En Administracion		\$ 29.296.206	\$ 33.383.000	5,43%
.- UTILIDAD OPERACIONAL		-\$ 400.314.665	\$ 4.418.000	-50,11%
OTROS GASTOS				
Comisiones, Disfon, Iva, Gastos Bancarios		\$ 8.002.035	\$ 5.680.000	60,30%
Gravamen Financiero		\$ 3.768.070	\$ 4.119.738	28,39%
Sanciones Dian e Intereses Moratorios	13	\$ 1.500.766	\$ -	11,31%
OTROS INGRESOS		\$ 539.910.511	\$ -	67,58%
Donacion Sede Principal San Fernando		\$ 524.725.000	\$ -	97,19%
Ventas de Mercado y Actividades recuperaciones y demas		\$ 12.865.531	\$ -	2,38%
		\$ 2.319.980	\$ -	0,43%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		\$ 126.324.975	-\$ 5.381.738	15,81%
.- Provision impuesto de renta 35%		\$ 44.213.741	\$ -	
UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS		\$ 82.111.234	-\$ 5.381.738	
.- Reserva Legal 10%		\$ -	\$ -	
.- UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS		\$ 82.111.234	-\$ 5.381.738	10,28%

Jacqueline Arabia Buraye Representante legal 31929773	Javier R. Castrilon Gomez Contador 1144029071 227587-T	Piedad Gallego Pelaez Revisor fiscal 31860063 45313-T
--	--	---

PROYECTOS AÑO 2024

1. Reforzar la prestación del servicio de Centro Día y poder brindar un excelente servicio a la comunidad que apenas inicia en la enfermedad.
2. Cumplir con las metas de ingresos y contratos propuestas.
3. Seguir trabajando en la consecución de recursos para la adecuación de la sede propia, con el fin de ponerla al servicio de la actividad principal de la Fundación.
4. Por solicitud expresa de la revisoría fiscal se requiere calificar para el año 2024 como ESAL ante la DIAN "Régimen Especial para fines y beneficios tributarios y legales.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS LEGALES

En cumplimiento del artículo 47 de la Ley 222 /95 modificada con la Ley 603 del 27 de Julio /2.000 nos permitimos informar el estado de cumplimiento de normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la FUNDACION ALZHEIMER.

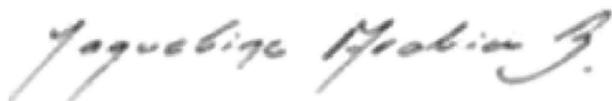
En cumplimiento del artículo 1 de la Ley 603 de Julio 27/2.000 puedo garantizar ante los asociados y ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las Normas respectivas y con las debidas autorizaciones; y en el caso específico del Software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa; y que además las adquisiciones de equipos son controladas de tal manera que nuestros proveedores satisfagan a la FUNDACION con todas las garantías de que estos son importados legalmente.

En cumplimiento del Decreto 1406 de 1999 en sus artículos 11 y 12 nos permitimos informar que la FUNDACION ha cumplido durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Que los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y se han determinado correctamente las bases de cotización.

Que son correctos los datos sobre los afiliados al sistema.

Que la empresa como aportante se encuentra a paz y salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados.



JACQUELINE ARABIA BURAYE
Directora
Fundación Alzheimer